


Принято на педагогическом совете
Протокол № 4 от 29.05.2025 г.

Утверждаю
Директор МБУДО
«ДХШ № 7» г.Казани
Р.Р. Биктагирова
Введено в действие Приказом
№ ОД-64 от 29.05.2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ В МБУДО «ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА №7» г.КАЗАНИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Закона Российской Федерации от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава МБУДО г.Казани «Детская художественная школа №7», закрепляющего ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса;

Цель настоящего положения - установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников МБУДО «Детская художественная школа №7» г.Казани, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.

Контрольно-пропускной режим в помещении школы предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы и определяет порядок пропуска учащихся и сотрудников школы, граждан в административное здание.

1.3. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в школе возлагается на:

- сотрудников частного охранного предприятия (охрана);
- директора школы (или лица, его замещающего).
- ночных сторожей

1.4. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возлагается на: директора школы.

1.5. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

1.6. Сотрудники МБУДО «Детская художественная школа №7» г.Казани учащиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

В целях ознакомления посетителей МБУДО «Детская художественная школа №7» г.Казани с пропускным режимом и правилами поведения настоящее

Положение размещается на информационных стендах в коридоре здания учреждения и на официальном Интернет-сайте.

2. ПОРЯДОК ПРОХОДА УЧАЩИХСЯ, СОТРУДНИКОВ, ПОСЕТИТЕЛЕЙ В ПОМЕЩЕНИЕ

- 2.1. Учащиеся, сотрудники и посетители Школы проходят в здание через центральный вход.
- 2.2. В выходные и нерабочие праздничные дни вход закрыт постоянно.
- 2.3. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется сотрудниками ЧОП или сторожем.

3. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ ШКОЛЫ

- 3.1. Вход на территорию Школы осуществляется согласно п. 2.1. настоящего Положения.
- 3.2. Начало занятий в школе - 8 часов 00 минут.
- 3.3. Учащиеся должны прийти в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий.
- 3.4. Уходить из школы до окончания занятий учащимся разрешается только на основании личного разрешения преподавателя.
- 3.5. Выход учащихся на занятия по пленэру, на экскурсии осуществляется только в сопровождении преподавателя.
- 3.6. Во время каникул учащиеся допускаются в школу только на дополнительные занятия с разрешения директора.

4. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

- 4.1. Директор Школы, и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях школы в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.
- 4.2. Преподавателям рекомендовано прибыть в школу за 15 минут до начала занятий согласно расписания.
- 4.3. Преподаватели, члены администрации обязаны заранее предупредить сотрудника ЧОП о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.
- 4.4. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

5. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) УЧАЩИХСЯ

- 5.1. Родители могут быть допущены в школу на родительские собрания, школьные мероприятия и день открытых дверей.

- 5.2. С преподавателями родители встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены.
- 5.3. Для встречи с учителями, или администрацией школы родители сообщают сотруднику ЧОП фамилию, имя, отчество преподавателя, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится.
- 5.4. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками.
- 5.5. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности, с самой администрацией.
- 5.6. В случае не запланированного прихода в школу родителей, сотрудник ЧОП выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.
- 5.7. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице.

6. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ВЫШЕСТОЯЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРОВЕРЯЮЩИХ ЛИЦ И ДРУГИХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ ШКОЛЫ

- 6.1. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы.
- 6.2. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, решение принимается директором школы (или человеком его заменяющим), либо сотрудником находящимся на дежурстве.

7. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Согласно контрольно-пропускному режиму въезд на территорию учреждения автотранспорта запрещен.

Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией школы.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ В ЗДАНИИ ШКОЛЫ

Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения школы сотрудником ЧОП или сторожем для производства ремонтно-строительных работ.

9. ПОРЯДОК ПРОПУСКА НА ПЕРИОД ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ

- 9.1. Пропускной режим в здание школы на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.
- 9.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.